

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **1. OBJETIVO** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | Conocer la frecuencia con que ocurren los nacimientos y las defunciones en el municipio, lo que constituye un insumo para el análisis y evaluación de acciones dirigidas a programas de Salud Pública | |  | | | | | |
|  |
| |  | | --- | | **2. ALCANCE** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | Desde Recibir Certificados de Defunción y nacido vivo en blanco por parte de la Dirección Territorial de Salud de Caldas hasta Entregar la información organizada a la comunidad | |  | | | | | |
|  |
| |  | | --- | | **3. RESPONSABLE** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Luz Marina Agudelo Gallego |  | | |
|  |
| |  | | --- | | **4. CONDICIONES GENERALES** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | 1. Para los reportes de los hechos vitales, debe tenerse en cuenta el lugar de residencia.  2. En los reportes de mortalidad debe incluirse tanto las muertes fetales como no fetales.  3. En los reportes de mortalidad se incluyen tanto las muertes naturales como las muertes violentas. | |  | | | | | |
|  |
| |  | | --- | | **5. DEFINICIONES** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.1. DEFUNCIÓN:** Es la “desaparición permanente de todo signo de vida, cualquiera que sea el tiempo transcurrido desde el nacimiento con vida (cesación postnatal de las funciones vitales sin posibilidades de resucitar)” | |  | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.2. DEFUNCIÓN FETAL:** Es la muerte del producto de la concepción, antes de su expulsión o extracción completa del cuerpo de la madre, independientemente de la duración del embarazo; la muerte está indicada por el hecho de que después de la separación, el feto no respira ni da otra señal de vida. Como latidos del corazón, pulsaciones del cordón umbilical o movimientos efectivos de los músculos de contracción voluntaria | |  | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.3. ESTADÍSTICAS VITALES:** Procedimiento que recoge información de hechos vitales como nacimientos y defunciones | |  | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.4. LICENCIA DE INHUMACIÓN:** Es el documento legal válido para inhumar, cremar o trasladar un cadáver en cualquier cementerio del territorio nacional | |  | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.5. MUERTE NATURAL:** Es toda muerte ocurrida por causa de enfermedad o cualquier proceso interno del individuo en la que no medie ningún factor externo para el desencadenamiento de la misma | |  | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.6. MUERTE VIOLENTA:** Toda muerte en la que medie cualquier tipo de factor o fuerza externa para el desencadenamiento de la misma | |  | | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.7. NACIDO VIVO:** La expulsión o extracción completa del cuerpo de la madre, independientemente de la duración del embarazo, de un producto de la concepción que, después de dicha separación, respire o de cualquier otra señal de vida, como latidos del corazón, pulsaciones del cordón umbilical o movimientos efectivos de los músculos de contracción voluntaria, tanto si se ha cortado o no el cordón umbilical y esté o no desprendida la placenta | |  | | | | | |
|  |
| |  | | --- | | **6. DOCUMENTACIÓN EXTERNA RELACIONADA** | | |  |  | | --- | --- | |  | [- Resolución 1346 de 1997](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/R/Resolucion1346de1997/Resolucion1346de1997.asp?IdArticulo=244) [- Circular 0019 de 2007](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/C/Circular0019de2007/Circular0019de2007.asp?IdArticulo=246) [- Circular 0064 de 2008](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/C/Circular0064de2008/Circular0064de2008.asp?IdArticulo=247) | | |
|  |
| |  | | --- | | **7. DESARROLLO** | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **QUÉ SE HACE** | **QUIÉN LO HACE** | **REGISTRO** | **CÓMO LO HACE** | | Recibir Certificados de Defunción y nacido vivo en blanco por parte de la Dirección Territorial de Salud de Caldas | - Yolanda Salazar Sánchez - Beatriz Eugenia Cardona Ruiz | Oficio de la Dirección Territorial de Salud de Caldas | Se verifica la numeración de los certificados de nacido vivo y defunción que se recibe por parte de la DTSC | | Entregar certificados de nacido vivo y/o defunción a las IPS que registran hechos vitales | - Beatriz Eugenia Cardona Ruiz - Yolanda Salazar Sánchez | Archivo en excel con la relación de la numeración de los certificados de nacido vivo y defunción para su control | Se relacionan uno a uno los certificados que se entregan a las IPS, asignando a cada institución una hoja de excel. | | Entregar licencias de Inhumación a las funerarias | - Beatriz Eugenia Cardona Ruiz | Archivo en excel con la relación de la numeración de las licencias de inhumación para su control | Se relacionan uno a uno las licencias de inhumación que se entregan a las Funerarias, asignando a cada entidad una hoja de excel. | | Revisar semanalmente la calidad de los certificados de defunción y nacimiento. | - Beatriz Eugenia Cardona Ruiz - Yolanda Salazar Sánchez | Archivo en excel con inconsistencias | Se genera un archivo por institución de los hechos vitales registrados y/o certificados en el aplicativo RUAF | | Enviar inconsistencias a las IPS para su respectiva corrección | - Beatriz Eugenia Cardona Ruiz - Yolanda Salazar Sánchez | Envío del archivo al correo de cada responsable de la calidad de los hechos vitales en las IPS | El archivo que se envía a las IPS contiene los datos básicos para localizar el certificado y el campo que debe verificarse y/o corregirse. | | Verificar corrección de inconsistencias | - Beatriz Eugenia Cardona Ruiz - Yolanda Salazar Sánchez | Certificados corregidos | En el transcurso de la semana en que se envió el archivo con las inconsistencias,. Se verifica, accediendo al RUAF, las correcciones, en caso de que no se hayan realizado, se realiza una llamada telefónica para conocer las razones por las cuales no se ha efectuado el cambio. | | Verificar correspondencia entre el número del certificado de defunción registrado en la licencia de inhumación y el certificado de defunción. | - Beatriz Eugenia Cardona Ruiz | Archivo de excel de licencias de inhumación | Al archivo que se creó para relacionar las licencias de inhumación se resaltan las licencias devueltas por las funerarias y se diligencia el numero del certificado de defunción asignado a cada licencia. | | Registrar las defunciones ocurridas en casa | - Yolanda Salazar Sánchez | Aplicativo RUAF | Las defunciones que ocurren en casa son certificados por médicos en medio físico, éstos los envían a la Secretaría de Salud y son diligenciados en el RUAF por el funcionario encargado. | | Realizar análisis cualitativo y cuantitativo a las defunciones de hechos violentos | - Yolanda Salazar Sánchez | Archivo en excel | Se reciben los certificados por parte de Medicina Legal, se realiza análisis cuantitativo y cualitativo, se codifican las variables que lo requieran y se envían a la Dirección Territorial de Salud de Caldas. | | Consolidar la información de nacimientos y defunciones mensualmente. | - Luz Marina Agudelo Gallego | Archivos en excel | Se seleccionan mensualmente los eventos de interés para cada uno de los programas de la Secretaría de Salud para sus respectivos análisis. | | Consolidar la información de nacimientos y defunciones anualmente. | - Luz Marina Agudelo Gallego | Archivos en excel | Se obtienen cuadros y gráficos cuando se requieran de las principales causas de defunción, por grupos de edad, sexo, comuna, régimen de seguridad y se calculan los indicadores (tasas generales y específicas) de los eventos que se requieran y/o soliciten. | | Entregar la información organizada a la comunidad. | - Luz Marina Agudelo Gallego | Archivos en excel o word | Los informes que se elaboran, se entregan mediante el perfil epidemiológico, medio magnético u oficios a los programas y unidades de la Secretaría de Salud, a las Secretarías de la Alcaldía que lo requieran y a la comunidad en general. | |
|  |
| |  | | --- | | **8. CONTENIDO** | |  | |
|  |
| |  | | --- | | **LISTA DE VERSIONES** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **VERSIÓN** | **FECHA** | **RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN** | | |
|  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Johanna Arbelaez Loaiza | | **Cargo:** | Profesional Universitario | | **Fecha:** | 07/Mar/2014 | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Luz Marina Agudelo Gallego | | **Cargo:** | Profesional Área Salud | | **Fecha:** | 07/Mar/2014 | | |  |  | | --- | --- | | **Nombre:** | Leandra Meza Uribe | | **Cargo:** | Profesional Universitario | | **Fecha:** | 07/Mar/2014 | | |