|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/GrafVinetas/imagen%20definitiva0.png | **PROCEDIMIENTO** |
| **CERTIFICAR PROYECTOS INSCRITOS EN EL BPIM** |
| **VERSIÓN 002** |
| **CÓDIGO PIM-PDL-PR-003** |

|  |  |
| --- | --- |
| **SUBPROCESO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO LOCAL** | **ESTADO VIGENTE** |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **1. OBJETIVO** |
|

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | Certificar los proyectos de inversión que se encuentran viabilizados en el Banco de Proyectos adscrito a la Secretaría de Planeación Municipal   |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **2. ALCANCE** |
|

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | Inicia con la solicitud del certificado de registro y finaliza con la entrega del certificado   |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **3. RESPONSABLE** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Juan Alberto Alarcón Montes |  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **4. CONDICIONES GENERALES** |
|

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | 1. El Certificado de Registro de los proyectos de inversión municipal es necesario para realizar contrataciones que incluyen recursos de inversión. Este certificado es exigido como requisito en la Secretaria Jurídica para radicar los procesos precontractuales.2. Estos Certificados son solicitados y entregados mediante correo electrónico, contribuyendo a la política del Cero Papel.   |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **5. DEFINICIONES** |
|  |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **6. DOCUMENTACIÓN EXTERNA RELACIONADA** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **7. DESARROLLO** |

 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QUÉ SE HACE** | **QUIÉN LO HACE** | **REGISTRO** | **CÓMO LO HACE** |
| Solicitar el certificado de registro del proyecto   | - Todos  | Correo electrónico de solicitud   | Debe enviarse un correo electrónico dirigido al Profesional Universitario líder del BPIM solicitando el certificado de registro del proyecto especificando el número del mismo, el o los rubro de inversión y el objeto contractual para el cual se solicita el certificado, con un día de antelación.   |
| Realizar la consulta y generar borrador magnético del certificado   | - Luz Marina Hurtado Giraldo  |   | Una vez recibido el correo electrónico, la funcionaria de la Secretaria de Planeación procede a realizar la consulta (verificar linea, propósito, programa, subprograma, metas asociadas, etc) y genera un borrador, en archivo magnético, del certificado que es entregado al Profesional Universitario del BPIM   |
| Analizar, aprobar o devolver el certificado de registro generado  | - Luz Marina Hurtado Giraldo  | [- Certificado de registro de proyecto en el banco de programas y proyectos de inversión municipal](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/C/Certificadoderegistrodeproyectoenelbancodeprogramasyproyectosdeinversionmunicipal_v02/Certificadoderegistrodeproyectoenelbancodeprogramasyproyectosdeinversionmunicipal_v02.asp?IdArticulo=373)Correo electrónico de aprobación o devolución  | Con base en la consulta realizada en el Plan de Desarrollo correspondiente, el Profesional Universitario del BPIM analiza si el objeto contractual se ajusta a las metas asociadas del proyecto que se va a certificar. Si es así, se genera el certificado definitivo y se incluye la firma mecánica. Si no, mediante correo electrónico se enviara al solicitante la razón por la cual no fue aprobado su certificado y por ende la necesidad de ajustar o modificar la solicitud realizada. En caso de que el solicitante ajuste o modifique su solicitud, este debe iniciar nuevamente el procedimiento.   |
| Enviar el Certificado de registro   | - Juan Alberto Alarcón Montes- Luz Marina Hurtado Giraldo  |   | Una día después de solicitado el certificado, el funcionario recibirá por correo electrónico el Certificado aprobadoEste envío deberá quedar sentado en una planilla con los datos necesarios para llevar el control de la expedición de dichos certificados   |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **8. CONTENIDO** |
|  |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **LISTA DE VERSIONES** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN** |

 |

 |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Johanna Arbelaez Loaiza |
| **Cargo:** | Profesional Universitario |
| **Fecha:** | 11/Mar/2014 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Diana Patricia Martinez Lopez |
| **Cargo:** | Profesional Especializado |
| **Fecha:** | 11/Mar/2014 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Leandra Meza Uribe |
| **Cargo:** | Profesional Universitario |
| **Fecha:** | 11/Mar/2014 |

 |

 |