|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/GrafVinetas/imagen%20definitiva0.png | **PROCEDIMIENTO** |
| **ASISTENCIA TÉCNICA PRODUCTIVA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DEL SECTOR RURAL** |
| **VERSIÓN 2** |
| **CÓDIGO GTC-EFE-PR-001** |

|  |  |
| --- | --- |
| **SUBPROCESO GESTIÓN PARA EL AUTOSOSTENIMIENTO, EL EMPRENDIMIENTO Y EL FOMENTO EMPRESARIAL** | **ESTADO VIGENTE** |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **1. OBJETIVO** |
|

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | Establecer las acciones necesarias para la presentación del servicio de Asistencia Técnica Productiva a los pequeños y medianos productores del Municipio de Manizales fortaleciendo los sistemas productivos   |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **2. ALCANCE** |
|

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | Desde el momento que se recibe la solicitud de Asistencia Técnica y se programan las capacitaciones y/o talleres hasta el momento el momento que se hace seguimiento y evaluación a la prestación del servicio  |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **3. RESPONSABLE** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Gerzain Castaño Osorio |  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **4. CONDICIONES GENERALES** |
|

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | El paquete tecnológico se divide en:- Tecnología blanda que son los conocimientos aplicados al direccionamiento de la organización y equipo de trabajo con la finalidad de obtener un excelente producto.- Tecnología dura que son los conocimientos aplicados y relacionados con la práctica productiva y obtener como resultado un producto competitivo.Las estrategias para la cual se utilizan los paquetes tecnológicos son: Planificación de cultivos, Control de plagas y Costos de producción estableciendo cultivos   |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **5. DEFINICIONES** |
|

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.1. ECA:** Escuelas de Campo de Agricultores   |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | **5.2. PAQUETE TECNOLÓGICO:** Modalidad de apoyo que ofrece la Gerencia de Desarrollo Rural para mejorar los sitemas productivos de los agricultores del Municipio entrorno al adecuado manejo del suelo a la hora de cultivar, producir y comercializar los productos   |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **6. DOCUMENTACIÓN EXTERNA RELACIONADA** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **7. DESARROLLO** |

 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QUÉ SE HACE** | **QUIÉN LO HACE** | **REGISTRO** | **CÓMO LO HACE** |
| REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA PRODUCTIVA POR DEMANDA   | - Técnicos Desarrollo Rural- Profesionales Desarrollo Rural  |   | Para la realización de la Asistencia Técnica Productiva por Demanda se deben tener en cuenta los siguientes pasos:   |
| Recibir solicitud de Asistencia Técnica   | - Profesionales Desarrollo Rural- Técnicos Desarrollo Rural  | [- Listado de verificación de asistencia técnica productiva](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/L/Listadodeverificaciondeasistenciatecnicaproductiva_v02/Listadodeverificaciondeasistenciatecnicaproductiva_v02.asp?IdArticulo=476)Solicitud Ventanilla Única  | Se recibe la solicitud por ventanilla única, telefónicamente, IN SITU. Cuando la solicitud se realiza en IN SITU el registro se deja en el recetario y listado de verificación según el caso.La solicitud de Asistencia Técnica debe contener:- Nombre del productor.- Cédula.- Teléfono- Nombre de la finca- Ubicación de la finca- Descripción de cómo llegar - Tipo de asesoría solicitada   |
| Realizar Visita de Asistencia Técnica   | - Profesionales Desarrollo Rural- Técnicos Desarrollo Rural  | [- Record de asistencia técnica productiva](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/R/Recorddeasistenciatecnicaproductiva_v03/Recorddeasistenciatecnicaproductiva_v03.asp?IdArticulo=472)  | Cuando la visita es solicitada telefónicamente o por ventanilla única la visita se realiza con base en el programador semanal y se realizan las observaciones y recomendaciones en campo de acuerdo con el paquete tecnológico para la línea productiva, buscando mejorar la rentabilidad y competitividad del pequeño y mediano productor agropecuario. De esta manera se busca desarrollar satisfactoriamente todas las condiciones nutricionales, sanitarias y lucrativas del territorio rural. Se tiene el historial de Asistencia Técnica Productiva por predio, el cual se realiza con base en los criterios técnicos y condiciones del predio.  |
| Elaborar Plan de Acción   | - Profesionales Desarrollo Rural- Técnicos Desarrollo Rural  | [- Plan de asistencia técnica productiva predios del Sector Rural](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/P/PlandeasistenciatecnicaproductivaprediosdelSectorRural_v02/PlandeasistenciatecnicaproductivaprediosdelSectorRural_v02.asp?IdArticulo=473)  | Se debe elaborar plan de asistencia técnica productiva a predios para hacer seguimiento a las recomendaciones con base en los resultados de la Visita de Asistencia Técnica Productiva.   |
| REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA PRODUCTIVA POR OFERTA   | - Profesionales Desarrollo Rural- Técnicos Desarrollo Rural  |   | Para la realización de la Asistencia Técnica Productiva por Oferta se deben tener en cuenta los siguientes pasos:   |
| Realizar Plan de Capacitación y/o Talleres   | - Profesionales Desarrollo Rural- Técnicos Desarrollo Rural  | Plan Anual de Capacitación y/o Talleres aprobado.   | los Técnicos deben realizar Plan Anual de Capacitación y/o talleres que se van a dirigir a toda la comunidad rural, con base en la oferta institucional y de acuerdo a la especialidad de cada técnico (ambiental, Agrícola, Pecuaria y Social), utilizando la metodología E.C.A.Dicho Plan es aprobado por el Líder de la Unidad  |
| Difusión y socialización de las capacitaciones y/o talleres a realizar contenidos en el plan de capacitación   | - Profesionales Desarrollo Rural- Técnicos Desarrollo Rural  | [- Listado de verificación de asistencia técnica productiva](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/L/Listadodeverificaciondeasistenciatecnicaproductiva_v02/Listadodeverificaciondeasistenciatecnicaproductiva_v02.asp?IdArticulo=476)Registro Fotográfico  | La difusión y la socialización de las capacitaciones y/o talleres se realiza mediante reuniones con la comunidad al igual que se reparten volantes con la información. Esta actividad se realiza con un mínimo de 15 días antes de la capacitación o el taller   |
| Coordinación de la logística para la realización de las capacitaciones y/o talleres en los sitios programados   | - Profesionales Desarrollo Rural- Técnicos Desarrollo Rural  |   | Se establecen los recursos tanto físicos como humanos necesarios para la realización y se presenta para su aprobación ante el Líder de la Unidad quince (15) días antes de la ejecución de la actividad, dos (2) días hábiles antes de la ejecución se debe verificar que todos los recursos se encuentren listos y se hacen las correcciones si es el caso   |
| Realizar capacitación y/o taller   | - Profesionales Desarrollo Rural- Técnicos Desarrollo Rural  | [- Listado de verificación de asistencia técnica productiva](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/L/Listadodeverificaciondeasistenciatecnicaproductiva_v02/Listadodeverificaciondeasistenciatecnicaproductiva_v02.asp?IdArticulo=476)[- Evaluación de los talleres de Desarrollo Rural](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/E/EvaluaciondelostalleresdeDesarrolloRural_v02/EvaluaciondelostalleresdeDesarrolloRural_v02.asp?IdArticulo=479)Registro Fotográfico  | Se realiza la capacitación y/o el taller programado y al final de éste se debe realizar la evaluación de dicha capacitación y/o taller   |
| Seguimiento al grupo objetivo de la capacitación   | - Profesionales Desarrollo Rural- Técnicos Desarrollo Rural  | [- Record de asistencia técnica productiva](http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/bancoconocimientoalcmanizales/R/Recorddeasistenciatecnicaproductiva_v03/Recorddeasistenciatecnicaproductiva_v03.asp?IdArticulo=472)Registro Fotográfico  | Se realiza el seguimiento con el fin de verificar si se están aplicando los conceptos adquiridos. En ocasiones de este seguimiento puede surgir la necesidad de realizar Asistencia Técnica Productiva por Demanda, para lo cual se deben seguir los pasos descritos para tal fin   |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **8. CONTENIDO** |
|  |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **LISTA DE VERSIONES** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN** |

 |

 |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Liliana Delgadillo Parra |
| **Cargo:** | Ninguno |
| **Fecha:** | 11/Mar/2014 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Jorge Luis Jaramillo González |
| **Cargo:** | Asesor |
| **Fecha:** | 11/Mar/2014 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Leandra Meza Uribe |
| **Cargo:** | Profesional Universitario |
| **Fecha:** | 11/Mar/2014 |

 |

 |