|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/GrafVinetas/imagen%20definitiva0.png | **PROCEDIMIENTO** |
| **AFILIAR INSTITUCIONES AL RÉGIMEN SUBSIDIADO** |
| **VERSIÓN 1** |
| **CÓDIGO GSP-AGC-PR-006** |

|  |  |
| --- | --- |
| **SUBPROCESO ASEGURAMIENTO, ACCESIBILIDAD Y GARANTÍA DEL SERVICIO DE SALUD** | **ESTADO VIGENTE** |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **1. OBJETIVO** |
|

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif |   |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **2. ALCANCE** |
|

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | Desde la solicitud de una Institución Nueva hasta la validación de los formularios  |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **3. RESPONSABLE** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Paula Andrea Serna Murillo |  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **4. CONDICIONES GENERALES** |
|

|  |
| --- |
|  |
| http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | http://www.isolucion.com.co/Isolucion3AlcManizales/g/vacio1x1.gif | Las Instituciones que se afilian son: centros de Bienestar del Adulto Mayor, Centros de Rehabilitación para Habitantes de la CalleSe realiza cronograma anual de reuniones y capacitaciones a las Instituciones con el fin de realizar seguimiento a los mismos. Se realiza invitación oficial a cada reunión y se realiza seguimiento a los compromisos  |
|  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **5. DEFINICIONES** |
|  |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **6. DOCUMENTACIÓN EXTERNA RELACIONADA** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **7. DESARROLLO** |

 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QUÉ SE HACE** | **QUIÉN LO HACE** | **REGISTRO** | **CÓMO LO HACE** |
| Recibir solicitud de Afiliación y documentos previos de Institución nueva   | - Paula Andrea Serna Murillo  |   | Se recibe la solicitud y los documentos previos como cámara y comercio, estatutos vigentes y copia de cédula del representante legal  |
| Citar al comité de análisis de documentos   | - Paula Andrea Serna Murillo  |   | Por medio de correo se citan al comité de análisis de documentos que está conformado por el Abogado de la Secretaría de Salud, El profesional del área financiera y el profesional universitario de régimen subsidiado  |
| Realizar Reunión Comité  | - Paula Andrea Serna Murillo  |   | El comité se reune con el fin de verificar los documentos previos entregados por la Institución, si cumple se realiza visita verificación de datos y censo de Adultos Mayores. Si no cumple se debe requerir nuevamente los documentos  |
| Realizar visita de verificación   | - Paula Andrea Serna Murillo  |   | Se realiza visita de verificación de datos y censo a la Institución.  |
| Incluir y remitir a afiliación  | - Paula Andrea Serna Murillo  |   | Se debe Incluir en el listado de Instituciones de adulto mayor. Se diligencia formato y se remite a afiliación.  |
| Validar formularios  | - Paula Andrea Serna Murillo  |   | Se validan los formularios. Si tiene seguimiento y control del reporte por parte de la EPS-S al SAYP, se debe cargar al fosyga. Si no tiene seguimiento se debe revisar las causas y requerir a la EPS-S. Se debe hacer seguimiento hasta que se realice correctamente el cargue  |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **8. CONTENIDO** |
|  |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| **LISTA DE VERSIONES** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN** |

 |

 |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Liliana Delgadillo Parra |
| **Cargo:** | Ninguno |
| **Fecha:** | 26/Jun/2014 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Paula Andrea Serna Murillo |
| **Cargo:** | Profesional Universitario |
| **Fecha:** | 26/Jun/2014 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Blanca Cecilia Largo Hernández |
| **Cargo:** | Profesional Especializado |
| **Fecha:** | 17/Jul/2014 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** | Johanna Arbelaez Loaiza |
| **Cargo:** | Profesional Universitario |
| **Fecha:** | 12/May/2015 |

 |

 |