|  |  |
| --- | --- |
| **PRIMER AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA**  **MC-SOP-054-2017** | |
| **NOMBRE Y DIRECCIÓN DE A ENTIDAD CONTRATANTE** | Municipio de Manizales-Secretaría de Obras Públicas  NIT: 890.801.053-7  Dirección CALLE 19 No. 21-44 PISO 4 |
| **DIRECCIÓN Y CORREOS ELECTRÓNICOS DONDE SE PODRÁN ATENDER A LOS INTERESADOS Y PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS DIFERENTES A LA PROPUESTA** | Calle 19 No. 21-44 Piso 4- Secretaría de Obras Públicas  Teléfono: 8879700 – Ext 71173  Correos electrónicos:  gilberto.rios@manizales.gov.co,  orlando.marin@manizales.gov.co |
| **DIRECCIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS** | Calle 19 No. 21-44 Piso 1. URNA DE CRISTAL  Municipio de Manizales |
| **OBJETO DEL CONTRATO Y CANTIDADES A ADQUIRIR:** | **“DEMOLICIÓN DEL ANTIGUO COLEGIO JESUS MARÍA GUINGUE (INCLUYE RETIRO DE ESCOMBROS Y CERRAMIENTOS) DEL MUNICIPIO DE MANIZALES. SEGÚN RESOLUCIÓN 2021 DE 2016. (F.C. 1-03-00000220-00013-000000000)**”,  **Ver anexo presupuesto oficial** |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN:** | Selección Abreviada de menor cuantía según artículo 2º, numeral 2º, literal b), de la Ley 1150 de 2007 y el procedimiento definido en el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015. |
| **PLAZO ESTIMADO DEL CONTRATO:** | Hasta el 30 de diciembre de 2017, el cual será contado a partir de la firma del acta de inicio, actuación que se debe llevar a cabo sin que supere los cinco (5) días posteriores al perfeccionamiento y legalización del contrato. |
| **FECHA LÍMITE PARA -PRESENTAR OFERTAS Y LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA MISMA** | Hasta el 16 de noviembre de 2017 a las 10:00 a.m., en la Urna de Cristal de la Alcaldía de Manizales en sobre sellado, legajado y de acuerdo a lo dispuesto en el pliego de condiciones. |
| **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO** | |  | | --- | | **El valor total aproximado del contrato será la suma de CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE ($142.332.863.00,00), A.I.U incluido** | | CDP: 305  Registro: 254305  Rubro: 25-01-3-11-41-001-133-02  Denominación: Saneam, actualizac, ctrl y sist de Bienes Municipales | |
| **ACUERDO COMERCIAL:** | El presente proceso de contratación no está cobijado por ningún Acuerdo |
| **DESCRIPCIÓN BREVE DE LOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR** | * PERSONAS NATURALES:  |  | | --- | | **INGENIERO CIVIL, ARQUITECTO O PROFESIONAL CONSTRUCTOR EN INGENIERÍA Y/O ARQUITECTURA** Con matrícula profesional con fecha de expedición mayor a tres (03) años al cierre de la invitación, lo cual manifestará en la carta de presentación y se verificara en el COPNIA, CPNAA o Certificado que corresponda vigente. |  * PERSONAS JURÍDICAS:  |  |  | | --- | --- | | **TIEMPO DE CONSTITUCIÓN:** | Mayor o igual a UN (1) año a la fecha de cierre. | | **DURACIÓN:** | Como mínimo del plazo contractual y un (1) año más. | | **OBJETO:** | Ejecución de obras civiles | | **AVAL:** | Cuando el representante legal de la persona jurídica no sea **INGENIERO CIVIL, ARQUITECTO O PROFESIONAL CONSTRUCTOR EN INGENIERÍA Y/O ARQUITECTURA**  o su matrícula profesional no tenga fecha de expedición mayor a 3 años al cierre de la invitación *su propuesta deberá ser avalada por* sea **INGENIERO CIVIL, ARQUITECTO O PROFESIONAL CONSTRUCTOR EN INGENIERÍA Y/O ARQUITECTURA**   *cuya tarjeta profesional tenga tiempo de expedición* mayor a tres (03) años al cierre de la invitación.  Sin embargo quien dé el aval a una propuesta no podrá ser proponente. Tampoco podrá pertenecer al consorcio cuando se entregue oferta de forma conjunta. ***Por tanto, quien avale la propuesta deberá ser independiente de los consorciados.*** |   **NOTA:** En caso de que la persona jurídica se presente en consorcio o unión temporal con una persona natural y el representante legal no sea  **INGENIERO CIVIL, ARQUITECTO O PROFESIONAL CONSTRUCTOR EN INGENIERÍA Y/O ARQUITECTURA**  y/o no tenga el tiempo de expedición de matrícula exigido en estos pliegos, deberá contar con un profesional  **INGENIERO CIVIL, ARQUITECTO O PROFESIONAL CONSTRUCTOR EN INGENIERÍA Y/O ARQUITECTURA**  con matrícula profesional con fecha de expedición mayor a TRES (3) años al cierre de la invitación que le avale la propuesta. El aval debe ser independiente del consorciado. El aval deberá firmar la carta de presentación o en su defecto avalar la propuesta en documento aparte.  Cuando se presente un consorcio o unión temporal integrado por personas jurídicas cuyo representante legal no sea  **INGENIERO CIVIL, ARQUITECTO O PROFESIONAL CONSTRUCTOR EN INGENIERÍA Y/O ARQUITECTURA**  y/o no tenga el tiempo de expedición de matrícula exigido en estos pliegos cada persona jurídica debe contar con un aval independiente que deberá ser  **INGENIERO CIVIL, ARQUITECTO O PROFESIONAL CONSTRUCTOR EN INGENIERÍA Y/O ARQUITECTURA**  con matrícula profesional con fecha de expedición mayor a TRES (3) años al cierre de la invitación y cada aval deberá firmar la carta de presentación o en su defecto avalar la propuesta de cada consorciado en documento aparte.   * CONSORCIOS Y/O UNIONES TEMPORALES: * Máximo 3 integrantes * Cada uno de sus integrantes como mínimo debe contar con el 30% de participación. * Presentar Documento consorcial y/o unión temporal (ver formatos) * Si uno de sus integrantes o ambos son personas jurídicas en el Objeto social deben contemplar la ejecución de obras civiles. * Cada uno de los integrantes deberá cumplir con los requisitos y la capacidad jurídica exigida en los presentes pliegos de condiciones. * Cada uno de los integrantes debe estar inscrito en el RUP y el mismo debe cumplir con las condiciones exigidas en los presentes pliegos de condiciones.  |  | | --- | | **CONDICIONES DE EXPERIENCIA:** |   **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:**  El proponente deberá acreditar la experiencia específica en cualquiera de los siguientes aspectos:   * **Como Contratista:** Acreditar 1.000 m2 de cualquier tipo de intervención en cualquier tipo de edificaciones, área medida en planta. * **Como Interventor o Administrador Delegado:** Acreditar 1.667 m2 de cualquier tipo de intervención en cualquier tipo de edificaciones, área medida en planta. * **Como Residente de Obra o de Interventoría, Director de Obra o de Interventoría o en calidad de Funcionario Público:** Acreditar 2.000 m2 de cualquier tipo de intervención en cualquier tipo de edificaciones, área medida en planta.   **FORMA DE ACREDITAR LA EXPERIENCIA:**   * Máximo tres (3) certificados y en uno de ellos debe acreditar como mínimo el 50%. * En caso de solicitar más de un ítem; se aceptarán máximo tres (3) certificados por cada uno * En caso de Consorcios y/o Uniones Temporales; se sumará la experiencia de sus integrantes pudiendo uno solo acreditar la totalidad de la experiencia. * Se aceptarán máximo tres certificados por ítem y por propuesta o forma asociativa. * En caso de que la experiencia haya sido adquirida en calidad de consorcio se validará el 100% de la misma y en calidad de Unión Temporal se valida de acuerdo con el porcentaje de participación del proponente.   La experiencia que se acredite en calidad de RESIDENTE DE OBRA O INTERVENTORÍA, DIRECTOR DE OBRA O INTERVENTORÍA, debe realizarse mediante presentación de actas de recibo de obra y/o de liquidación y/o certificados de obra expedidos POR EL CONTRATANTE, además se debe anexar EL ACTA O CERTIFICADO EXPEDIDO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE AL CONTRATISTA O POR LA ENTIDAD DONDE LABORÓ SI SE PRESENTA LA EXPERIENCIA EN CALIDAD EL FUNCIONARIO PÚBLICO.  Cuando se trate de personas jurídicas con menos de tres años de haber sido constituidas, la experiencia de los socios se podrá acumular a la de la persona jurídica. La acumulación se hará en proporción a la participación de los socios en el capital de la persona jurídica. En este caso, deberá aportarse el documento de constitución de la sociedad en el cual pueda verificarse el nombre de los socios de la persona jurídica.  **EQUIVALENCIA EN LA EXPERIENCIA ESPECÍFICA:**   |  |  | | --- | --- | | COMO CONTRATISTA: | 100 % de la presentada | | COMO INTERVENTOR Ó ADMINISTRADOR DELEGADO: | 60 % de la presentada | | COMO RESIDENTE DE OBRA Ó INTERVENTORÍA, DIRECTOR DE OBRA Ó INTERVENTORÍA, FUNCIONARIO PÚBLICO SUPERVISOR Ó COORDINADOR | 50 % de la presentada |   ***NOTA: La experiencia específica requerida para este proceso de selección no debe equipararse a la certificación de experiencia que se debe acreditar para el cumplimiento de la capacidad residual del proponente. Son dos requisitos diferentes.***   |  | | --- | | **CAPACIDAD FINANCIERA Y CAPACIDAD RESIDUAL DE CONTRATACIÓN - Kr** |   Contar con un patrimonio mayor al 20% del presupuesto oficial, para lo cual se ***tomará la información suministrada en el RUP, la cual debe corresponder a la del año 2016. El RUP debe estar actualizado, renovado y en FIRME para la vigencia 2017***.  Para el caso de consorcios, uniones temporales o cualquier otra forma asociativa, será la sumatoria del patrimonio de cada uno de sus integrantes  El cálculo de la Capacidad Residual del Proceso de Contratación equivale al presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación menos el anticipo cuando haya lugar, si el plazo estimado del contrato es menor a doce (12) meses.  **Kr = $ 142.332.863.00**   |  | | --- | | **CAPACIDAD TÉCNICA-OPERATIVA - PERSONAL REQUERIDO:** |   Para la ejecución del contrato, el contratista a quien se le adjudique el contrato derivado del presente proceso está obligado, como mínimo, a contar con el siguiente personal en la ejecución de la obra, so pena de declararse el incumplimiento y hacer efectivas las garantías.   * **UN (1) Ingeniero o Arquitecto** como Residente, con dedicación del 50% de tiempo, con matricula profesional no inferior a tres (3) años a la fecha de cierre del proceso. * **UN (1) Maestro de obra, Técnico constructor o Tecnólogo en obras civiles** como maestro de obra, con dedicación exclusiva y de tiempo completo (100%), con matricula profesional no inferior a tres (3) años a la fecha de cierre del proceso. * **UN (1) profesional SISO**, con dedicación del 50% del tiempo, experiencia no inferior a tres (3) años a la fecha de cierre del proceso.  |  | | --- | | **CLASIFICACIÓN:** |   En cualquiera de los siguientes códigos.   * **CÓDIGO UNSPSC: 72121400 y 72141510** * VÁLIDO HASTA EL TERCER NIVEL. |
| **PRECALIFICACIÓN:** | Debido a que la modalidad de selección del proceso es la de Selección Abreviada de Menor Cuantía, no hay lugar a precalificación. |
| **CONSULTAS:** | El pliego de condiciones definitivo, el presupuesto oficial del contrato y los estudios y documentos previos, se podrán consultar en la Secretaría de Obras Públicas, ubicada en la Calle 19 N° 21- 44, PISO 4, PBX 8879715 Fax 872 06 37, y en la página web: [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) en donde se surtirá la publicación de todo el proceso. |

**CRONOGRAMA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAPA** | **FECHA/ AÑO 2017** | | **LUGAR** |
| **DESDE** | **HASTA** |
| PUBLICACIÓN DEL AVISO DE CONVOCATORIA | 30 de octubre de 2017 | | SECOP |
| PUBLICACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS | 30 de octubre de 2017 | | SECOP |
| PUBLICACIÓN PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES | 30 de octubre de 2017 | 03 de noviembre de 2017 | SECOP |
| RECEPCIÓN DE OBSERVACIONES | 30 de octubre de 2017 | 03 de noviembre de 2017 | CALLE 19 #21-44, PISO 04 SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS  DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:  orlando.marin@manizales.gov.co  gilberto.rios@manizales.gov.co |
| SOLICITUD DE LIMITACIÓN DEL PROCESO A MIPYME |
| RESPUESTA Y PUBLICACIÓN DE OBSERVACIONES | 08 de noviembre | | SECOP |
| RESOLUCIÓN APERTURA Y PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB | 08 de noviembre | | SECOP |
| PUBLICACIÓN DE PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO | 08 de noviembre | | SECOP |
| SOLICITUD DE ACLARACIONES AL PLIEGO DEFINITIVO | 08 de noviembre | 10 de noviembre hasta las 05:00 p.m. | CALLE 19 #21-44, PISO 04 SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS  DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:  orlando.marin@manizales.gov.co  gilberto.rios@manizales.gov.co |
| MANIFESTACIÓN O INSCRIPCIÓN DE OFERENTES INTERESADOS | 08 de noviembre | 10 de noviembre hasta las 05:00 p.m. | URNA DE CRISTAL  CALLE 19 #21-44, PISO 1 |
| SORTEO CONSOLIDACIÓN DE OFERENTES | 14 de noviembre  10:30 A.M. | | URNA DE CRISTAL  CALLE 19 #21-44, PISO 1 |
| PUBLICACIÓN ACTA DE SORTEO | 14 de noviembre | | SECOP |
| RESPUESTA A SOLICITUDES ACLARACIÓN AL PLIEGO DEFINITIVO. | 14 de noviembre | | SECOP |
| ADENDAS | 08 de noviembre | 14 de noviembre | SECOP |
| RECEPCIÓN DE OFERTAS | 14 de noviembre | 16 de noviembre hasta las 10:00 a.m. | URNA DE CRISTAL  CALLE 19 #21-44, PISO 1 |
| EVALUACIÓN DE OFERTAS | 16 de noviembre | 21 de noviembre | URNA DE CRISTAL  CALLE 19 #21-44, PISO 1 |
| SOLICITUD DE SUBSANABILIDAD | 22 de noviembre | | |
| PARA SUBSANAR DOCUMENTACIÓN | 22 de noviembre | 14 de noviembre a las 05:30 P.M. | URNA DE CRISTAL  CALLE 19 #21-44, PISO 1 |
| TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS | 27 de noviembre | 29 de noviembre a HASTA LAS 06:00 P.M. | SECOP  CALLE 19 #21-44, PISO SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS |
| ADJUDICACIÓN CONTRATO | 01 de diciembre | | |

Manizales, octubre de 2017